



COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE THEMATIQUE :
**Montage de projet de solidarité
internationale**

24 octobre 2009
Mulhouse

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender la méthodologie de projet pour monter un projet
- Disposer de plusieurs outils de suivi de projet
- Echanger sur les bonnes pratiques à mettre en œuvre/le partenariat

METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

La base de la formation est constituée d'apports théoriques, développés selon le plan déroulé ci-dessous. Les apports seront visualisés à l'aide de supports visuels. A ces apports théoriques s'ajoutent des échanges avec le formateur, sur un mode interactif, avec mise en commun d'expériences.

Des supports documentaires seront remis aux participants (intervention + législation).

INTERVENANT

Sandra GUILMIN (Clapest) : responsable de formations, Maîtrise en communication des entreprises, formatrice en matière de vie associative, communication, montage de projet et mobilisation des bénévoles.

CONTENU DE LA JOURNÉE

Qu'est-ce qu'un projet ?

Les différents projets associatifs (typologie)

Les grandes étapes de la méthodologie de projets

- Etape 1 : J'ai une idée !
- Etape 2 : Je me documente
- Etape 3 : J'établis un diagnostic
- Etape 4 : Je fixe des objectifs
- Etape 5 : Je prévois l'évaluation
- Etape 6 : J'organise
- Etape 7 : Je réunis une équipe projet
- Etape 8 : Je trouve des partenaires
- Etape 9 : Je cherche des financements
- Etape 10 : Je mets en œuvre
- Etape 11 : Je communique
- Etape 12 : Je réalise le bilan

Grille d'identification des projets :

	Projet associatif = statuts - philosophie de l'association	Projet permanent = activités, dans la durée	Projet ponctuel = mise en œuvre sur une durée déterminée
Qui le définit ?			
Pourquoi ? = objectifs			
Pour qui ?			
Quoi ? = contenu			
Durée ?			
Evaluation			

SOMMAIRE TYPE – DOSSIER PROJET

- Titre
- Sommaire et pagination
- Introduction résumant votre problématique en quelques lignes (= intention du projet)
- Objectifs du projet, enjeux
- Présentation de l'association et de l'équipe : Qui sommes nous ? Historique.
- Pour qui ? (cible, public)
- Méthodologie de projet retenue
- Descriptif du projet :
 - Contexte (environnement, état des lieux, constats...)
 - Contenu (comment le projet répond à la problématique)
 - Lieu de réalisation
 - Moyens humains, techniques (logistique) et financiers Qui fait quoi ? Où ? Quand ? Comment ? = déroulement
 - Argumentaire : pourquoi ce projet ? Son utilité, tant pour le public que pour les éventuels partenaires
- Planning : présentation des étapes de montage du projet
- Validation proposée du projet = études de faisabilité.
 - A quel moment ? Avec quels financements (si nécessaire) ? Résultats
- Présentation des partenaires de l'opération
- Formulation de la demande auprès des partenaires : montant, volume et nature du soutien demandé (financier, technique ?...)
- Présentation du budget prévisionnel et des financeurs
 - Plan de financement
- Moyens d'évaluation et de contrôle

Qui fait quoi ? Quand ? Comment ? Où ? Rétro planning

Qui ?	Quoi ? Action à réaliser	Quand ?	Comment ? <small>Préalables / moyens à mettre à disposition de l'action</small>	Où ?
Gisèle	Faire les courses	J-2 car produits frais	Prévoir voiture de service + liste de courses + carte Atac	Atac
Albert	Réaliser la liste de courses	J-3	Avoir fait l'état des stocks	Hangar de stockage
Henri	Etat des stocks	J-4 au plus tard		

Diagnostic interne

	Forces	Faiblesses
CA & bénévolat		
Personnel		
Moyens matériels		
Finances		
Partenariats		
Image		

Diagnostic externe (les environnements)

	Opportunités	Menaces
Conjoncture		
Environnement politique		
Législation		
Secteur d'activités (marché)		
Concurrence		



DON DE SOI

Savoirs

Compétences / connaissances
Expériences
Méthodes

Savoir faire

Envie d'entreprendre / méthodes
Capacité à organiser, gérer, décider (chaîne de décisions) ...
... mobiliser, réfléchir, projeter, déléguer, communiquer, évaluer
Sens des responsabilités / du management
Initiatives / innovation / créativité
Idées (et défense des idées)
Regard extérieur

Savoir être

Dynamisme / enthousiasme / énergie
Autonomie / pérennité des actions
Culture du compromis / conciliation / écoute / dialogue
Bonne volonté
Convivialité
Partage / solidarité / dévouement
Aider autrui
Fédérateur / Leader
Valeurs
Réseau / contacts
Convictions / motivations
Notoriété

Autres

Temps / disponibilités
Travail de mémoire
Argent
Matériel (locaux, ordi...)

ENRICHISSEMENT DE SOI

Savoirs

Formation
Connaissances / compétences
Expériences
Accès à des renseignements, des services

Enrichissement personnel

Réalisation de soi
Développement personnel / s'enrichir mutuellement
Plaisir / épanouissement
Satisfaction personnelle
Echange / partage / cadre d'expression
Se découvrir / progresser sur soi-même / relativiser
Apprendre à écouter / écoute active
Confiance en soi / se dépasser
Amitiés / découverte de l'autre
Recherche de sens

Niveau social

Statut social / Lien social
Reconnaissance / Valorisation
Insertion / intégration
Sentiment d'appartenance
Réseau de relations / liens amicaux
Plaisir de réussir = résultats
Travail d'équipe / confrontation d'idées
Modification / évolution de l'environnement
Sentiment d'utilité
Découverte de l'autre / apprentissage tolérance / respect
Apprentissage de la démocratie
Tremplin pour la vie professionnelle
Tremplin politique

Engagements

Responsabilités
Militantisme
Pouvoir